



Pago automático de facturas

¿Sigue pagando la factura de agua con un cheque? ¿Alguna vez se le ha cobrado una multa por retraso o se le ha notificado de un posible corte porque olvidó pagar la factura del agua? ¿Sabía que puede pagar la factura automáticamente por medio de la Cámara de Compensación Automatizada (Automated Clearing House, ACH)?

ACH es un sistema de pago que permite a los clientes individuales hacer pagos sin necesidad de usar cheques de papel. ACH se usa desde la década de 1970, por lo que está bien establecida como norma segura y fiable para hacer pagos electrónicos.

Es más seguro que los cheques de papel.

Además de la información de la cuenta, los cheques de papel contienen nombres, direcciones, teléfonos y, ocasionalmente, incluso números del Seguro Social. Los cheques de papel se pueden perder, robar o copiar de manera indebida. Pocas personas ven cheques electrónicos y los pagos de ACH nunca se pierden en el correo.

ACH cuesta menos.

Cuando paga a la ciudad con cheque, procesamos manualmente ese cheque. Esto incluye clasificar y abrir el correo, escribir la información de pago en nuestro sistema informático, preparar los pagos para depositarlos en el banco, etc., etc. Muy laborioso, muy caro. Con ACH, la Ciudad recibe un archivo electrónico que se publica automáticamente en su cuenta por computadora con poca o ninguna intervención humana.

Pero usted dice que ya paga su factura "en línea".

La gran mayoría de los pagos en línea que se hacen por medio del banco o de un servicio de pago de facturas NO se envían electrónicamente. En cambio, los cheques de PAPEL se envían por correo y están sujetos a que se pierdan, se los roben o se retrasen (en diciembre pasado, el número promedio de días desde el inicio de un pago en línea hasta la entrega de ese cheque de papel al Ayuntamiento fue de 12 días debido a las vacaciones).

Hágalo

Entonces, si cree en un gobierno eficiente y rentable, puede ayudarnos y, al mismo tiempo, asegurarse del pago seguro, preciso y oportuno de su factura de servicios públicos. Simplemente complete el formulario de abajo y adjunte un cheque anulado. Si no se siente cómodo enviándolo por correo, tráigalo al Ayuntamiento, nuestro atento personal de servicio se encargará. Gracias por ayudarnos a ser más eficientes en servirle.

Nota: adjunte un cheque anulado. Los pagos de ACH se hacen el último día hábil de cada mes.

N.º de cuenta de servicios públicos: _____

Por la presente, autorizo al Departamento de Facturación de Servicios Públicos de la Ciudad de Monroe a iniciar débitos en mi cuenta identificada en el cheque anulado adjunto y al banco a debitar los mismos en mi cuenta. Esta autorización permanecerá en pleno vigor y efecto hasta que la ciudad y el banco hayan recibido una notificación por escrito de mi parte sobre su rescisión en el tiempo y de la manera que permita a la ciudad y al banco una oportunidad razonable de actuar al respecto. Tengo derecho a detener el pago de un débito mediante notificación al banco al menos tres días antes de mi próximo pago. En caso de un débito erróneo, siempre que dé aviso al banco en un plazo de 60 días a partir de la fecha de recepción de mi estado de cuenta, el banco debe investigar y resolver el error en un plazo de 45 días, pero si no lo ha hecho en un plazo de 10 días, acreditarán a mi cuenta la cantidad en cuestión mientras finaliza la investigación.

Nombre del cliente (en letra de molde) _____

Firma del cliente _____

Fecha _____

Enviar por correo a: City of Monroe, 806 West Main Street, Monroe, WA 98272